**ПРИНЯТО**
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №17
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий ГБДОУ детским садом № 17
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____Бурина Н.Б.
Приказ от 31.08.2026 № 75/8-о.д.

**С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)**
ГБДОУ детского сада № 17
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 1

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.02 17:53:54 +03'00'

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 17 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербург,**
**2026год**

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 17 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373 (ред. от 01.06.2026);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. №19.
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 17).

2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 17.
4. Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 17, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

## II. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

5. К переводу воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
- в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября текущего года;
- в другую группу на время карантина;
- в другую группу на летний период.
6. Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.
6.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
6.1.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа (возраст и направленность), в которую заявлен перевод.
6.1.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
6.1.3. Заведующий ДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.
6.2. Перевод по инициативе детского сада в случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу в другую группу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.
6.2.1. ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
6.2.2. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

## III. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

7. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из ГБДОУ, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка.

9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## IV. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

10. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

11. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

12. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

13. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
15. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
16. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
17. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
18. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
19. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
20. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
21. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## V. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ГБДОУ (исходной организации), аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

22. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

23. ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
24. ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
25. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
26. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
27. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
29. Учредитель ГБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления на основании заявлений, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой V настоящего Порядка в другие принимающие организации.
30. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой V настоящего Порядка принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ГБДОУ, в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

31. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.
32. В случае, указанном в пункте 31 настоящего Порядка, ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
33. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
34. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
35. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## VI. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям: а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования; б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.
38. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины (Приложение №2).
39. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
40. Личное дело выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в течение 5 лет.

## VII. Сохранение места в ГБДОУ за воспитанниками

41. По письменному заявлению родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется: на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя), на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе, по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) (Приложение 3).

## VIII. Порядок восстановления воспитанников в ГБДОУ

42. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.
43. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

## IX. Заключительные положения

44. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Приложение № 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему ГБДОУ детский сад № 17
Выборгского района Санкт-Петербурга
Буриной Н.Б.
от _____
_____
*(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

_____
_____
*(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)*

Паспорт:_____
_____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
*(Ф.И., дата рождения)*

из группы _____

в группу_____

с _____20___года. С режимом дня группы ознакомлен(на).

«_____» _____20 г.

_____/_____

*(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение № 2
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему ГБДОУ детский сад № 17 Выборгского
района Санкт-Петербурга
Буриной Н.Б.
от _____

_____
*(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

_____
*(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)*

Паспорт:_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о прекращении образовательных отношений**

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____от _____г. и выдать медкарту и сертификат о прививках моего ребенка (сына, дочери) –

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____
(дата и место рождения)

из группы № ___,
в связи с выбытием из ГБДОУ детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга

_____
(куда выбывает/причина выбытия)

с _____
(с какого числа выбывает)

Дата: _____ Подпись _____

Медицинские документы (медицинская карта ребенка, сертификат о прививках) получены на руки ____

(дата, подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему ГБДОУ детским садом № 17
Выборгского района Санкт-Петербурга
Буриной Н.Б.
от _____
(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____
Контактные телефоны:
_____

**Заявление**

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком _____
_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
группа № ___, на период с _____ по _____ в связи с _____
_____.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата: _____ Подпись: _____