

Договор № **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.08.2024 № ЛО35-01271-78/01364846, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Буриной Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18.07.2025 № 950-р, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (*Пункт 34, статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с «___» _____ 20__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
– группа полного дня (12-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Язык образования – русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.3. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства (Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.06.2008 № ИК-1105/06 “О повышении эффективности деятельности органов опеки и попечительства по профилактике социального сиротства”).

2.1.4. Закрывать группы при уменьшении количества детей, переведя оставшихся в другие группы (в соответствии с эпидемиологической обстановкой, болезнью воспитателей, а также в летний период).

2.1.5. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в дошкольное учреждение

не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с пунктом 823 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.6. Разобщить воспитанника, не имеющего сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка (в соответствии с пунктом 2513, пунктом 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.7. Расформировывать, объединять группы (по указанию вышестоящих организаций, при производственной необходимости, в период летней оздоровительной кампании, при фактическом посещении менее 40 % от списочного состава группы).

2.1.8. Принимать решение о приостановлении учебного процесса в группах и закрытии на карантин в случае отсутствия по причине гриппа и ОРИ 20% и более детей в группе (пункт 2694 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение первых двух дней от одного до трех часов при предъявлении оформленной санитарной книжки, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302-н, если это не ухудшает эмоциональное состояние других Воспитанников.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (при отсутствии эпидемиологических противопоказаний).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании, услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. №19 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения по графику: 4 раза в день, согласно режиму для в каждой возрастной группе (в соответствии 10–дневным цикличным меню, утвержденным Управлением социального питания) (для групп полного дня).

2.3.12. *Уведомить Заказчика в письменном виде не позднее чем за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 1 апреля)* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период, а также в иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в группу до 9.00, забирать вовремя не позднее 19.00 (для групп полного дня).

2.4.5. При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья. Вносить отметки в Журнал учета детей в начале и в конце дня.

2.4.6. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации.

2.4.7. Письменно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по семейным обстоятельствам на срок до 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Сообщать о болезни ребенка воспитателю в первый день его заболевания.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (пункт 21 раздела II Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года №19).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае передачи Воспитанника бабушкам, дедушкам, совершеннолетним братьям/сестрам обучающихся - предоставить письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО, паспортных данных доверенных лиц. Передача детей иным лицам осуществляется на основании нотариально заверенных документов (доверенность или согласие на сопровождение несовершеннолетних детей) (ст. 185 ГК РФ). Во всех случаях воспитатель передает Воспитанника доверенному лицу только при предъявлении последним документа, удостоверяющего личность (паспорта).

2.4.11. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4.12. Покидать территорию учреждения после того, как забрали ребенка. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении.

2.4.13. Соблюдать санитарные правила в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Не приносить в образовательное учреждение:

- личные мягкие игрушки ребенка;
- предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям;
- электронные устройства (часы, диктофоны, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию.

2.4.16. Оставлять коляски, велосипеды, сани, самокаты в специально отведенных местах.

2.4.17. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных и музыкальных занятий.

2.4.18. Планировать личный визит к руководителю учреждения и его заместителям в часы приема.

2.4.19. Письменно информировать о приостановлении образовательных отношений на период отпуска и по другим причинам. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.20. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.21. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо уведомить образовательное учреждение о выходе воспитанника в ДОУ, позвонив в детский сад накануне, до 12.00 час.

2.4.22. Своевременно сообщать о сделанных прививках и результатах пробы Манту в медицинский кабинет в часы приема или воспитателям группы.

2.4.23. В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, контактного номера телефона, места жительства, места работы, срока временной регистрации, сообщать об этом администрации дошкольного образовательного учреждения в течение 3 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (долееродительская плата) устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Согласие на обработку персональных данных. Я подтверждаю своё согласие на обработку и хранение персональных данных моих и моего ребёнка _____ (Подпись)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад № 17
Выборгского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:
194156, Санкт-Петербург,
ул. Манчестерская д.3, корп. 3, строение 1

Фактический адрес:
194156, Санкт-Петербург,
ул. Манчестерская д.3, корп. 3, строение 1

ИНН 7802942961
КПП 780201001

л/с 0501230 в Комитете
финансов г. Санкт-Петербурга

ОГРН 1237800084939

Заведующий _____ Бурина Н.Б

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____

когда _____

Адрес по месту регистрации _____

Фактический адрес _____

тел. домашний _____

тел. служебный _____

тел. мобильный _____

С локальными актами учреждения

ознакомлен и согласен

Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Подпись _____ / _____

Дата _____