

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №17
Выборгского района
Санкт-Петербурга,

Протокол № 3 от 17.12.2025

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детский сад №17
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 2 от 01.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 17
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.Б. Бурина
Приказ № 128/2-од от 18.12.2025

Подписано цифровой
подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 17 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2025.12.18 18:39:33
+03'00'

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение, ГБДОУ) разработаны на основе пункта 1 части 3 статьи 28, части 4 статьи 43, подп. «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 , а также Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373, Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Устава и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, общее собрание работников, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ГБДОУ, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

2. Режим работы образовательного учреждения

2.1. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей и другим причинам).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности Родители передают ребенка лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.) в соответствии с режимом дня и не наносят ущерб образовательному процессу.

3.3. Приводя ребенка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ГБДОУ, план деятельности в группе, режим дня в ГБДОУ (время завтрака, обеденного сна, проведение занятий, санитарно-гигиенические нормы и правила гигиены). Прием обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 9.00 ч. завтрак сохраняется до 8 ч. 50 минут. Фактом приема является передача обучающего (воспитанника) без верхней одежды и обуви воспитателю лично.

3.4. В случае опоздания по уважительной причине родитель (законный представитель) оповещает воспитателя о времени прихода накануне письменно с указанием причины опоздания и образовательное учреждение. При невозможности письменного уведомления воспитателя, уведомляется по телефону. При этом, приводя ребенка, после начала какого-либо режимного момента, родители (законные представители) раздевают ребенка, ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передают ребенка воспитателю. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. В случае необходимости забрать обучающего (воспитанника) до полдника родители пишут заявление на имя заведующего образовательного учреждения с указанием причины и времени ухода воспитанника из ГБДОУ.

3.8. Родители обязаны сообщить воспитателю, если за воспитанником может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) воспитанника. В этом случае родители оформляют доверенность (форма доверенности – Приложение № 1). Воспитатель не имеет права отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность.

3.9. Запрещается поручать приводить и забирать обучающегося (воспитанника) лицам, не достигшим совершеннолетия (детям и подросткам в возрасте до 18 лет) или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

3.10. Запрещается приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае педагог уведомляет администрацию ГБДОУ и имеет право вызвать полицию.

3.11. Категорически запрещен приход воспитанника в ГБДОУ и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается забирать воспитанника после закрытия ГБДОУ (после 19.00 ч.). В случае, если Родители (законные представители) не забрали воспитанника в

установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в ГБДОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что воспитанник находится в ГБДОУ;
- информирует администрацию ГБДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт - Петербургу по телефону 02 или 112;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ (более 1 месяца) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода его отсутствия.

3.14. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка ГБДОУ сообщает в органы опеки и попечительства.

3.15. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка, необходимо немедленно покинуть территорию детского сада.

3.16. Письменно информировать о приостановлении образовательных отношений на период отпуска и по другим причинам. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с ГБДОУ.

3.17. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

3.18. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо уведомить образовательное учреждение о выходе воспитанника в ДОУ, позвонив в детский сад накануне, до 12.00 час.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28.

4.2. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом Примерной основной

образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)).

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.

4.5. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования, а также к уборке туалетов, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

4.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ГБДОУ не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

5.5. ГБДОУ обязано разобщить обучающего (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

5.6. ГБДОУ вправе принимать решение о приостановлении учебного процесса в группах и закрытии на карантин в случае отсутствия по причине гриппа и ОРИ 20% и более детей в группе (пункт 2694 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю.

5.10. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.11. Детская мебель, оборудование помещений образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28).

5.12. В ОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

5.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

5.14. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

5.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОУ осуществляет медицинский персонал.

5.16. Своевременно сообщать о сделанных прививках (в день их проведения) и о результатах пробы Манту в медицинский кабинет в часы приёма или воспитателям группы

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ОУ обеспечивает контроль над входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы воспитатели и администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

- 6.7. Родителям и работникам образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 6.8. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 6.9. Запрещается вход в здание с колясками, велосипедами, самокатами и другими средствами передвижения. Коляски, самокаты, велосипеды необходимо оставлять в специально отведенном для этого месте под навесом на территории детского сада.
- 6.10. Запрещается передвигаться по территории детского сада на транспортных средствах, в т.ч. велосипедах, самокатах, роликах. При входе на территорию детского сада с самокатами, велосипедами, роликами и др. средствами передвижения, необходимо спешиться.
- 6.11. Детей оставлять без присмотра на территории детского сада запрещено.

7. Организация питания воспитанников

- 7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с образовательным учреждением.
- 7.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 7.3. Питание воспитанников в образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с №28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей на специальном стенде образовательного учреждения «Питание в ОУ» для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.5. В образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников согласно графику замены кипяченой питьевой воды каждые 3 часа.
- 7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация образовательного учреждения.

8. Права воспитанников образовательного учреждения

8.1. Реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники образовательного учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

9.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Родительская плата

10.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается (Пункт дополнительно включен с 11 ноября 2014 года Законом Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 года N 509-96; в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2024 года Законом Санкт-Петербурга от 9 июля 2024 года N 447-99)

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, администрация и другие работники образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с

целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам образовательного учреждения.

11.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Разное

12.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса стороны могут обратиться в администрацию образовательной организации. При невозможности решения спорных и конфликтных ситуаций путем переговоров, участники образовательного процесса обращаются в Комиссию по урегулированию споров ГБДОУ.

12.2. Спорные и конфликтные ситуации решаются строго в отсутствие обучающихся (воспитанников).

12.3. Родители (законные представители) и обучающие (воспитанники) обязаны бережно относиться к имуществу ГБДОУ, возмещать причиненный ущерб, в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

12.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

12.5. В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, контактного номера телефона, места жительства, места работы, срока временной регистрации, сообщать об этом администрации ГБДОУ в течение 3 дней.

Приложение № 1

Заведующему государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детским садом № 17
Выборгского района Санкт – Петербурга
Буриной Наталье Борисовне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии заявителя))

(адрес регистрации)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны : _____

Доверенность

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя и дата рождения)

(паспорт законного представителя (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации законного представителя)

настоящей доверенностью уполномочиваю, даю согласие :

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) доверенного лица и дата рождения)

(паспорт доверенного лица (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации доверенного лица)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) доверенного лица и дата рождения)

(паспорт доверенного лица (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации доверенного лица)

сопровождать моего несовершеннолетнего сына(дочь)

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата рождения)

**из (в) государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада
№ 17 Выборгского района Санкт – Петербурга в(из) группу _____, и далее до
места проживания (пребывания) ребёнка**

название группы

(место проживания, пребывания ребёнка)

Доверенность выдана сроком до _____.

Дата

личная подпись

расшифровка подписи