

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.08.2024 № ЛО35-01271-78/01364846, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Буриной Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18.07.2025 № 950-р, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (*Пункт 34, статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 17 Выборгского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с «___» _____ 20__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
– группа полного дня (12-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Язык образования – русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.3. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства (Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.06.2008 № ИК-1105/06 “О повышении эффективности деятельности органов опеки и попечительства по профилактике социального сиротства”).

2.1.4. Закрывать группы при уменьшении количества детей, переведя оставшихся в другие группы (в соответствии с эпидемиологической обстановкой, болезнью воспитателей, а также в летний период).

2.1.5. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы

Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в дошкольное учреждение не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с пунктом 823 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.6. Разобщить воспитанника, не имеющего сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка (в соответствии с пунктом 2513, пунктом 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.7. Расформировывать, объединять группы (по указанию вышестоящих организаций, при производственной необходимости, в период летней оздоровительной кампании, при фактическом посещении менее 40 % от списочного состава группы).

2.1.8. Принимать решение о приостановлении учебного процесса в группах и закрытии на карантин в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей в группе (пункт 2694 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение первых двух дней от одного до трех часов при предъявлении оформленной санитарной книжки, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302-н, если это не ухудшает эмоциональное состояние других Воспитанников.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (при отсутствии эпидемиологических противопоказаний).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании, услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения по графику: 4 раза в день, согласно режиму для в каждой возрастной группе (в соответствии 10–дневным цикличным меню, утвержденным Управлением социального питания) (для групп полного дня).

2.3.12. *Уведомить Заказчика в письменном виде не позднее чем за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 1 апреля)* о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период, а также в иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в группу до 9.00, забирать вовремя не позднее 19.00 (для групп полного дня).

2.4.5. При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья. Вносить отметки в Журнал учета детей в начале и в конце дня.

2.4.6. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации.

2.4.7. Письменно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по семейным обстоятельствам на срок до 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), (пункт - 2.9.4 Санитарных правил СП 2.436.48-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28). Сообщать о болезни ребенка воспитателю в первый день его заболевания.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать воспитанника из образовательного учреждения предоставить документ, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающий право действовать от лица родителя (законного представителя) (доверенность, договор, согласие).

2.4.11. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4.12. Покидать территорию учреждения после того, как забрали ребенка. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении.

2.4.13. Соблюдать санитарные правила в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Не приносить в образовательное учреждение:

- личные мягкие игрушки ребенка;
- предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям;
- электронные устройства (часы, диктофоны, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию.

2.4.16. Оставлять коляски, велосипеды, сани, самокаты в специально отведенных местах.

2.4.17. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных и музыкальных занятий.

2.4.18. Планировать личный визит к руководителю учреждения и его заместителям в часы приема.

2.4.19. Письменно информировать о приостановлении образовательных отношений на период отпуска и по другим причинам. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.20. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.21. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо уведомить образовательное учреждение о выходе воспитанника в ДОУ, позвонив в детский сад накануне, до 12.00 час.

2.4.22. Своевременно сообщать о сделанных прививках и результатах пробы Манту в медицинский кабинет в часы приема или воспитателям группы.

2.4.23. В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, контактного номера телефона, места жительства, места работы, срока временной регистрации, сообщать об этом администрации дошкольного образовательного учреждения в течение 3 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (долееродительская плата) устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Согласие на обработку персональных данных. Я подтверждаю своё согласие на обработку и хранение персональных данных моих и моего ребёнка _____ (Подпись)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад № 17
Выборгского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:
194156, Санкт-Петербург,
ул. Манчестерская д.3, корп. 3, строение 1

Фактический адрес:
194156, Санкт-Петербург,
ул. Манчестерская д.3, корп. 3, строение 1

ИНН 7802942961
КПП 780201001

л/с 0501230 в Комитете
финансов г. Санкт-Петербурга

ОГРН 1237800084939

Заведующий _____ Бурина Н.Б

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____

когда _____

Адрес по месту регистрации _____

Фактический адрес _____

тел. домашний _____

тел. служебный _____

тел. мобильный _____

С локальными актами учреждения

ознакомлен и согласен

Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Подпись _____ / _____

Дата _____